

आरत का राजपत्र

The Gazette of India



असीधारण
EXTRAORDINARY

भाग II—भाग 3—उप-खण्ड (II)
PART II—Section 3—Sub-section (II)

प्रधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

रु. 300]
No. 300]

नई दिल्ली, भूम्यांश्चार यून 12, 2008/वेष्ट 22, 1930
NEW DELHI, THURSDAY, JUNE 12, 2008/JYAIKTHA 22, 1930

भारत विभाग खोलासा

अधिकृत

नई दिल्ली, 12 जून, 2008

का. अ. 1448(अ).—केन्द्रीय सचिवालय, भारतीय विभागपत्रन् प्राधिकरण अधिनियम, 1994 (1994 का 55) की धारा 41 की उपधारा (2) के खंड (छ) द्वारा प्रवत् लक्षितों का प्रयोग करते हुए भास्त के नियंत्रक - भालेखालीकाक से परामर्श लाने के पश्चात्, और भारतीय विभागपत्रन् प्राधिकरण (वार्षिक रिपोर्ट और लेखाओं का वार्षिक विवरण) नियम, 2003 को उन बातों के सिवाय अधिकांश करते हुए जिन्हें ऐसे आधिकारण से पहले किया गया है वा करने का लोग किया गया है निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—

- संक्षिप्त नाम और प्रारंभ — (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम भारतीय विभागपत्रन् प्राधिकरण (वार्षिक रिपोर्ट और लेखाओं का वार्षिक विवरण) नियम, 2008 है।
- (2) ये राजपत्र में प्रकाशन की द्वारीकृति को प्रदूषा होंगे।

- परिचालन — इन नियमों में जब तक कि संदर्भ से अन्यथा आपेक्षित न हो, —

- “अधिनियम” से भारतीय विभागपत्रन् प्राधिकरण अधिनियम, 1994 (1994 का 55) अधिप्रेत है;
- “वार्षिक रिपोर्ट” से अधिनियम की धारा 29 में निर्दिष्ट रिपोर्ट अधिप्रेत है;
- “लेखाओं का वार्षिक विवरण” से अधिनियम की धारा 28 में निर्दिष्ट लेखाओं का वार्षिक विवरण अधिप्रेत है;

- (iv) “प्राधिकरण” से अधिनियम की धारा 3 के अधीन गठित भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण अभिप्रेत है ;
- (v) “प्ररूप” से इन नियमों से उपायबद्ध प्ररूप अभिप्रेत है ;
- (vi) उन शब्दों और पदों के, जो इसमें प्रयुक्त हुए हैं और परिभाषित नहीं हैं किंतु अधिनियम में परिभाषित हैं, वही अर्थ होंगे जो क्रमशः उनके उस अधिनियम में हैं।

3. लेखाओं का वार्षिक विवरण तैयार करना और प्रस्तुत करना - (1) प्राधिकरण प्रत्येक वर्ष की 30 जून तक वित्तीय परिणाम दर्शात करते हुए अपना लेखाओं का वार्षिक विवरण, जिसके अंतर्गत लाभ और हानि लेखा और तुलन पत्र भी हैं, तैयार करेगा और प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा सम्यक् रूप से अधिप्रमाणित करा कर तथा प्राधिकरण द्वारा सम्यक् रूप से पारित करा कर प्रत्येक वर्ष की 31 जुलाई के अपश्चात् भारत के नियंत्रक - महालेखापरीक्षक को प्रस्तुत करेगा ;

परंतु केन्द्रीय सरकार लेखबद्ध किए जाने वाले कारणों से और भारत के नियंत्रक - महालेखापरीक्षक से परामर्श करके लेखाओं को वार्षिक विवरण के प्रस्तुत किए जाने की तारीख को, ऐसी अवधि तक जिसे वह आवश्यक समझे, बढ़ा सकेगी ।

(2) लेखाओं का वार्षिक विवरण भारत के नियंत्रक - महालेखापरीक्षक या इस निमित्त उसके द्वारा प्राधिकृत किसी व्यक्ति द्वारा प्रमाणीकरण के पश्चात्, लेखाओं का वार्षिक विवरण उस पर लेखा परीक्षक रिपोर्ट सहित प्रतिवर्ष भारत के नियंत्रक - महालेखापरीक्षक को लेखाओं के प्रस्तुत किए जाने की तारीख से 3 मास की अवधि के भीतर केन्द्रीय सरकार को अंग्रेजित किया जाएगा ।

(3) लेखाओं के वार्षिक विवरण के अंतर्गत क्रमशः प्ररूप 1 और प्ररूप 2 में व्याविनिर्दिष्ट तुलन पत्र और लाभ और हानि लेखा रार्मेलित होगा ।

4. वार्षिक रिपोर्ट का प्रस्तुत किया जाना - (1) प्राधिकरण प्रत्येक वर्ष की समाप्ति के पश्चात् यथार्थीम उस वित्तीय वर्ष के दौरान उन्नेकार्यकलापों का लेखा देते हुए और आगामी वित्तीय वर्ष के दौरान प्राधिकरण द्वारा किए जाने वाले कार्यकलापों का लेखा देते हुए वार्षिक रिपोर्ट तैयार करेगा और वार्षिक रिपोर्ट को 1 दिसंबर से पूर्व केन्द्रीय सरकार को अंग्रेजित करेगा :

परंतु इस निमित्त प्राधिकरण के अनुरोध पर केन्द्रीय सरकार, लेखबद्ध किए जाने वाले कारणों से, केन्द्रीय सरकार को वार्षिक रिपोर्ट के प्रस्तुत किए जाने की तारीख को, ऐसी अवधि के लिए, जिसे वह ठीक समझे, बढ़ा सकेगी ।

(2) प्राधिकरण को वार्षिक रिपोर्ट के प्ररूप में प्ररूप 3 में विनिर्दिष्ट सामग्री अंतर्विष्ट होगी ।

प्रत्यय १
(नियम ३(३) वेरिएट)
भारतीय विभानपत्रन प्राधिकरण
३१ मार्च..... तक के अनुसार तुलनपत्र

(कंपने लायों के)

दायित्व	उपर्युक्त	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष	आस्तियां	उपर्युक्त	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष	
पूजी लेखा आस्तियां और अविशेष (i) पूजी आश्विति (ii) साधारण आश्विति (iii) अन्य आश्वितियां (प्रकृति विनिष्टिक की जाए) (iv) विनियोजन लेखा के अनुसार लाभ और हानि लेखा अविशेष पूजी अनुदान उद्घार :	क			निवास आस्तियां (i) सकल ब्लाक ज्ञान - अवधियान शुद्ध ब्लाक (ii) पूजी कार्य प्रगति पर विनियान अस्थगित कर दायित्व (शुद्ध) चालू आस्तियां (i) भंडार और पुर्जे (ii) अन्यान्य छहणी (iii) रोकड़ और ईक अविशेष (iv) निसेप, उद्घार और अग्रिम (v) विनिधान या निसेप पर प्रोद्भूत व्याज (vi) पूर्व संदर्भ व्यव (vii) आय प्रोद्भूत किंतु शोध्य नहीं (viii) अन्य चालू आस्तियां प्रकीर्ण व्यव (जिस सीमा तक अपलिखित या समायोजित नहीं की गई है) लाभ और हानि लेखा (नामे अविशेष)	क			
चालू दायित्व और उपबंध (i) दायित्व (ii) उपबंध	घ				ज	क	ज	
अस्थगित कर दायित्व (शुद्ध)	घ				ज		ज	
गोग				गोग				

समाप्तित दायित्व
लेखा के लिए टिप्पणी
लेखा-कर्म नीतिया
विभाजित सूचना

घ
न
प
फ

उपावध क से फ तक संलग्न की गई हैं जो तुलनपत्र तथा लाभ और हानि लेखा का समाकलित भाग है।

टिप्पणियाँ : तुलनपत्र या लाभ-हानि खाते के उपावध, जहां किसी विशीय वर्ष के दौसान मुद्रित नहीं की जा सकती है।

क. पूर्णी लेखा

(रुपए लाखों में)

विशेषितियां	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
1. वर्ष के प्रारंभ में अस्तिशीष		
2. वर्ष के दौरान परिवर्धन		
कुल		

ख. पूर्णी अनुदान

(रुपए लाखों में)

विशेषितियां	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
निम्नलिखित से प्राप्त अनुदान :-		
1. केन्द्रीय सरकार		
2. राज्य सरकार		
3. कोई अन्य अभिकरण		
कुल		

ग. उधार

(रुपए लाखों में)

विशेषितियां	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
(क) प्रतिभूत उधार : (प्रतिभूति की प्रकृति विनिर्दिष्ट की जाए)		
(1) देशी		
(2) विदेशी		
(3) उपर्युक्त पर प्रोद्भूत और शोध्य ब्याज		
(ख) अप्रतिभूत :		
(1) केन्द्रीय सरकार द्वारा भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण अधिनियम की धारा 23 (ख) के अधीन उपलब्ध कराया गया		
(2) उपर्युक्त पर प्रोद्भूत और शोध्य ब्याज		
(ग) विदेशी ऋण :		
(1) सीमा तक निम्नलिखित द्वारा प्रत्यासूत I भारत सरकार II अन्य उधार		
(2) उपर्युक्त पर प्रोद्भूत और शोध्य ब्याज		
कुल		

टिप्पणी :

चपर्युक्त संघार में से.....स० के संघार सदृश अवधि के संघार हैं।
अ. अस्तवारण

(रूपए लार्की में)

विस्तृत्यांक	आसू वर्ण	पूर्व वर्ण
<p>निम्नलिखित के लिए वायित्व :</p> <p>प्रदाय किया गया भास या किया गया कार्य - पूजी प्रदाय किया गया भास या किया गया कार्य - चारस्य वेतन और भत्ते तथा अनुग्रहपूर्वक अवायगी वायित्व निधि नगर पालिका कर नाव्यवरक्षण प्रतीका में प्रेषण के संबंध में वसूलियां हितकारी निधि पूर्त किया गया व्यय अन्य व्यय</p> <p>विवेद लेनदार परिनिर्बाचित नुकसानी दान हरण विवारण व्यय प्रेषण के संबंध रहते संकर्म कर केन्द्रीय औद्योगिक सुज्ञा बल पर व्यय सरकारी समाधान लेखा प्रतिशूलि निषेप, अग्रिम धन निषेप प्रोद्भवत् आज्ञा लिन्द्र ऋण शोध्य नहीं - भास्तीय ऋण - विदेश ऋण - प्रारंभ पूजी अग्रिम में प्राप्त आय किन्तु शोध्य नहीं ग्राहकों से अग्रिम निषेप संकर्मों के लिए निषेप केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग ह्वाण निषेप कार्य नागर विमानन सुज्ञा व्यूरो निषेप उचेत के अधीन वासित आय प्रकीर्ण निषेप</p>		
कुल		

उ. उपर्युक्त

(रूपए लार्की में)

विस्तृत्यांक	आसू वर्ण	पूर्व वर्ण
करताधान		
(i) आय-कर		
(ii) सीमांत फ़र्यदा कर		
(iii) अन्य		
प्रस्तावित लाभांश		
लाभांश पर कर		
उपादान		
अन्य		
दोष		

च. स्थिर आस्तियां

(कम्पये लाखों में)

अमृत आस्तियां
यात्रा कीरा फायर टैर्डम और अनिश्चालक उपस्थिर
अन्य
वायुयान
विद्युत स्थापन
अन्य कार्यालय उपकरण
पुस्तकालय पुस्तकों कोई अन्य आस्ति
कुल धोग
पूर्व वर्ष के आकारमें

छ. विनियान

(खण्ड लाखों में)		
विकासाद्यार्थी	प्राकृत वर्ष	पूर्व वर्ष
दीर्घकालिक विनियान (लागत भए) (व्यापारिक और गैर व्यापारिक के सम में व्याप दिया जाए)		
अत्यधिकालिक विनियान (लागत से कम और उचित मूल्य या बोर्डर मूल्य)		
	कुल	

ज. अन्यान्य ऋणी

(रुपए लाखों में)

विशेषिता	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
अन्यान्य ऋणी		
(1) 6 मास से अधिक की अवधि के लिए बकाया ऋण		
(2) अन्य		
उप कुल		
घटाइए : डूबते ऋण और शकास्पद ऋण के लिए उपबंध		
अन्यान्य ऋणी (शुद्ध)		
अन्यान्य ऋणी की विशेषिता		
(क) ऋण जो अच्छा समझा जाता है और जिसकी बाबत प्राधिकरण पूर्णतया प्रतिभूत है		
(ख) ऋण जो अच्छा समझा जाता है और जिसके लिए प्राधिकरण ऋणी की व्यक्तिगत प्रतिभूति से भिन्न कोई प्रतिभूति धारण नहीं करता है।		
(ग) शकास्पद समझे गए ऋण और उनके लिए उपबंध		
कुल		

झ. रोकड़ और बैंक अतिशेष

(रुपए लाखों में)

विशेषिता	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
नकदी और स्टोप		
हस्तगत बैंक		
आभिवहन में प्रेषण		
बैंक में सावधि जमा		
(i) एक वर्ष तक के जमा		
(ii) एक वर्ष से अधिक के जमा		
चालू खाते में बैंक अतिशेष		
विनिमय उपार्जक विदेशी करेंसी खाते		
आभिवहन में नकदी		
कुल		

टिप्पण :

1. अनुसूचित बैंकों में चालू खातों, आहवान खातों और निष्क्रिय खातों में पड़ा अतिशेषरु० का है।
2. अनुसूचित बैंकों से भिन्न बैंककारों का द्व्यौष और प्रत्येक बैंककार के पास चालू खाते, आहवान खाते में पड़ा अतिशेष तथा ऐसे प्रत्येक बैंककार से वर्ष के दौरान किसी समय बकाया अधिकतम रकम निम्नप्रकार से थी :-
3. ऊपर (2) में उल्लिखित प्रत्येक बैंककारों के (अनुसूचित बैंक से भिन्न) पास किसी सदस्य या उसके नातेदार के हित की (यदि कोई हो) प्रकृति।

निषेप, उधार और अग्रिम

(रूपए लाखों में)

विविधिया	चारू वर्ष	पूर्व वर्ष
कर्मचारियुंद को अग्रिम क्रय के लिए अग्रिम अन्य अग्रिम		
अग्रिम आयकर (i) निर्गमित कर (ii) सीमात फादरे कर (iii) अन्य		
सोत पर कटौती किया गया कर शाह्य विद्युत बोर्डों के पास निषेप अन्य निषेप		
कुल		

निषेप, उधार और अग्रिम की विविधिया

- (क) निषेप, उधार और अग्रिम जो अच्छे समझे जाते हैं और जिनकी बाबत प्राधिकरण पूर्णतया प्रतिशूल है।
- (ख) निषेप, उधार और अग्रिम जो अच्छे समझे जाते हैं, जिनके लिए प्राधिकरण छापियों की व्यक्तिगत प्रतिशूलि से मिल कोई प्रतिशूलि शारण नहीं करता।
- (ग) निषेप, उधार और अग्रिम जो शंकास्पद समझे जाते हैं, जिनके लिए उपबंध किया गया है।

टिप्पणी : वर्ष के दौरान सदस्यों और अध्यक्ष को प्रदान किए गए उधार और अग्रिम निम्नलिखित रूप में हैं :

- (i) अध्यक्ष/सदस्यों से.....शाह्य छाण/उधार/अग्रिम.....रु. ३० है।
- (ii) वर्ष के दौरान किसी एक समय सदस्यों/अध्यक्ष से शाह्य अधिकतम रुपम.....रु. ३० है।

प्रस्तुप 2
(नियम 3 का उपनियम (3) देखिए)

भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण

31 मार्च..... को समाप्त शर्त का लाभ और हानि लेखा

(रूपए लाखों में)

व्यय	उपर्युक्त वर्ष	दालू वर्ष	पूर्व वर्ष	आय	उपर्युक्त वर्ष	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष	
वेतन और भवे अन्य कर्मचारिदृढ़ लागत प्रधालन व्यय अन्य प्रशासनिक और प्रकीर्ण व्यय असाधारण वित्तीय वित्तपोषण उपबंध शंकास्पद ऋणों के लिए उपबंध आयकर के लिए उपबंध (क) वर्तमान कर (i) जिगमित कर (ii) सीमात फायदे कर (iii) अन्य (iv) आस्थगित कर असाधारण मद्दें	ट ठ ड ड ण			यातायात राजस्व मार्ग नीवहन प्रसुविधा प्रभार अयतरण फीस पार्किंग और आवासन फीस टर्मिनल नीवहन अयतरण प्रभार यात्री सेवा फीस गैर यातायात राजस्व जनता प्रवेश फीस व्यापार रियायत भाटक और सेवाएं स्थोरा राजस्व अन्य प्रकीर्ण आय विमानपत्तन को पट्टे पर देने से आय				
अवधिपूर्व समायोजन (शुद्ध) शुद्ध रकम जो लाभ और हानि विनियोग लेखा को अग्रनीत किया गया है	थ			अन्य प्रकीर्ण आय असाधारण मद्दें अवधिपूर्व समायोजन (शुद्ध) शुद्ध हानि जो लाभ और हानि विनियोग लेखा को अग्रनीत की गई		त	थ	
योग				योग				

टिप्पण :

कोई भद्र जिसके अधीन प्राधिकरण के कुल राजस्व का एक प्रतिशत या 5000 रुपए इसमें से जो भी अधिक हो,
व्यय होने पर लाभ और हानि लेखा में उपयुक्त लेखा। शीर्ष के सामने विभिन्न मद में दर्शित की जाएगी तथा उसे
प्रकीर्ण व्यय के अधीन किसी अन्य मद के साथ सम्बलित नहीं किया जाएगा।

31. यार्थ.....को समाप्त होने वाले यार्थ के लिए लाभ और हानि विनियोग लेखा।

(लघु लासी में)

विशेषज्ञ	चालू यार्थ	पूर्व यार्थ	विशेषज्ञ	चालू यार्थ	पूर्व यार्थ
लाभ और हानि लेखा से, यदि कोई हो, अग्रनीत/या तुलनपत्र की संक्षिप्त हानि के रूप में अंतरिक्ष सुन्दर हानि			लाभ और हानि लेखा से अग्रनीत सुन्दर लाभ		
विनियोग : लाम्बांश - अंतरिक्ष - प्रस्तावित लाम्बांश पर कार - अंतरिक्ष - प्रस्तावित विनियोग आरक्षितियों को अंतरिक्ष (प्रत्येक आरक्षितियों की प्रकृति और रूपम् विनियोग करें) साधारण आरक्षिति को अंतरिक्ष					
कुल			कुल		

ट. बेतान और भन्ने

(लघु लासी में)

विशेषज्ञ	चालू यार्थ	पूर्व यार्थ
कुल		

ठ. अन्य कर्मकारिण्य संबंधी यार्थ

(लघु लासी में)

विशेषज्ञ	चालू यार्थ	पूर्व यार्थ
कुल		

ड. प्रचालन व्यय

(रुपए लाखों में) "

विविच्छिन्नियाँ	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
मरम्मत और अनुरक्षण		
- सिविल संकर्म		
- विद्युत संकर्म		
- यान		
- संयंत्र और मशीनरी		
- इलैक्ट्रोनिक्स		
- उपस्कर		
भंडारों और अतिरिक्त (पुर्जा) की खपत		
विद्युत और जल प्रभार		
संकलन प्रभार		
घटाएँ : वसूलिया		
भाटक, दर और कर		
बीमा प्रीमियम		
विज्ञापन और प्रचार		
नगरपालिका कर		
मौसम विज्ञान संबंधी प्रभार		
सुरक्षा व्यय		
(क) के, ओ, सु, बल पर व्यय		
(ख) राज्य पुलिस या अन्य पर व्यय		
अन्य प्रचालन व्यय		
कुल		

ड. अन्य प्रशासनिक और प्रकीर्ण व्यय

(रुपए लाखों में)

विविच्छिन्नियाँ	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
निगमित कायालिय पर व्यय --		
(i) मरम्मत और अनुरक्षण		
(ii) बीमा प्रीमियम		
(iii) विद्युत और जल प्रभार		
(iv) भाटक दर और कर		
(v) विज्ञापन और प्रचार		
बोड के सदस्यों का घारिश्रमिक		
विधिक व्यय		
सेवा परीक्षा फीस		
प्रशमनी सेवाएँ		
संदान		
डाक, तार और टेलेक्स प्रभार		
टेलीफोन, फैक्स, इंटरनेट प्रभार आदि		
मुद्रण और लेखन रामग्री		
पट्टा भाटक		
सेवाओं के लिए बाहरी व्यक्तियों को संदत फीस		
प्रशिक्षण व्यय		
माझा प्रभार		
यात्रा व्यय		
अनुसंधान और विकास - विस्तारपत्रन विकास		
विक्रीत या रक्तेष्ठ अस्तियों पर हानि		
प्रकीर्ण व्यय		
कुल		

३. वित्तीय प्रभार

(कमए लाख में)

विवरणोंटया	चालू रब्बे	पूर्व रब्बे
निम्नलिखित पर व्याज		
(i) दीर्घ अवधि उधार		
(ii) संकु अवधि उधार/ नकद उधार		
(iii) डिव्हेवर /बांड		
(iv) अन्य वित्तीय प्रभार		
कुल		

४. असाधारण व्यय/आय

(कमए लाख में)

विवरणोंटया	चालू रब्बे	पूर्व रब्बे
व्यय		
आय		
कुल		

५. अवधिपूर्व समायोजन (शुद्ध)

(कमए लाख में)

विवरणोंटया	चालू रब्बे	पूर्व रब्बे
अवधिपूर्व (नामे)		
अवधिपूर्व (खाते)		
कुल		

६. अन्य प्रकीर्ण आय

(कमए लाख में)

विवरणोंटया	चालू रब्बे	पूर्व रब्बे
सावधि निषेप पर व्याज		
परामर्शी सेवाओं से आय		
कार पार्किंग		
लेफ्ट लगेज सुविधाएं		
स्थिर आस्तियों के विक्रय पर लाभ		
कर्मचारितृद को अग्रिम पर व्याज		
अन्य व्याज आय		
सामांश से आय		
प्रकीर्ण आय		
कुल		

८. आकस्मिक दायित्व

(रुपए लाख में)

विशिष्टियाँ	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
दावे जो क्रहन के रूप में अभिव्यक्त न हों (1) भूमि संबंधी मामले (2) दुर्घटना के प्रतिकर दावे (3) माध्यस्थम के अधीन मामले (4) स्थैतिक के विरुद्ध दावे (5) न्यायालय के मामले (6) विक्रय कर/ नगरपालिका कर/आय कर आदि (7) अन्य		
फुल		

न. टिप्पण जो लेखे का भाग है

९. लेखा नीतियाँ

१०. खंडों की सूचनाएँ

(रुपए लाख में)

प्रकल्प ३

[नियम 4 (2) देखिए]

- (1) वर्ष के दौरान वित्तीय परिणामों का सार।
- (2) पूँजी संरचना, दीर्घकालिक उदारों और अन्य महत्वपूर्ण मदों में परिवर्तन।
- (3) नीतियों और प्रमुख घटनाओं में परिवर्तन जिसने वर्ष के दौरान प्राधिकरण की लाभप्रदता पर प्रभाव या असर डाला है।
- (4) प्राधिकरण के कृत्यों और लाभप्रदता में सुधार करने के लिए किए गए उपाय।
- (5) लक्ष्य के प्रति निर्देश से भंजुर स्कीमों के निष्पादन में प्रगति।
- (6) अनुद्यात नई परियोजनाएं या विस्तार स्कीमें तथा उनके लाभ, वित्तीय विवक्षाएं तथा निष्पादन के लिए कार्यक्रम।
- (7) वित्तीय वर्ष के दौरान क्रियाकलापों का तथा ऐसे क्रियाकलापों का लेखा जोखा जिन्हें, अगले वित्तीय वर्ष के दौरान लिए जाने की संभावना है।
- (8) महत्वपूर्ण दशाएं या घटनाएं।
- (9) प्राधिकरण के अध्यक्ष और सदस्यों में परिवर्तन।
- (10) कर्मचारी - नियोजक संघर्ष, हड्डाल आदि।
- (11) कल्याण क्रियाकलाप, आवास कालोनियां, शिक्षा, स्वास्थ्य सुविधाएं आदि।
- (12) सांख्यिकी (आंकड़े) या आलेख (रिखाचित्र)।
- (13) विदेशी मुद्रा उपार्जन तथा राजस्व और पूँजी मदों के लिए पृथक रूप से व्यय।

MINISTRY OF CIVIL AVIATION

NOTIFICATION

New Delhi, Dated the 12th June, 2008

S.O. 1440(E).—In exercise of the powers conferred by clause (g) of sub-section (2) of section 41 of the Airports Authority of India Act, 1994 (55 of 1994) and in supersession of the Airports Authority of India (Annual Report and Annual Statement of Accounts) Rules, 2003, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the Central Government, after consultation with the Comptroller and Auditor General of India, hereby makes the following rules, namely:-

1. Short title and commencement. — (1) These rules may be called the Airports Authority of India (Annual Report and Annual Statement of Accounts) Rules, 2008.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions. — In these rules, unless the context otherwise requires —

(i) "Act" means the Airports Authority of India Act, 1994 (55 of 1994);

(ii) "Annual Report" means the report referred to in section 29 of the Act;

(iii) "Annual Statement of Accounts" means the annual statement of accounts referred to in section 28 of the Act;

(iv) "Authority" means the Airports Authority of India constituted under section 3 of the Act;

(v) "Form" means a form annexed to these rules;

(vi) words and expressions used herein and not defined but defined in the Act have the same meaning respectively as assigned to them in the Act.

3. Preparation and submission of Annual Statement of Accounts. — (1) The Authority shall prepare its Annual Statement of Accounts including the profit and loss account and balance sheet showing the financial results by 30th June each year and submit the same, duly authenticated by the authorised signatory and duly passed

by the Authority, to the Comptroller and Auditor General of India, not later than the 31st July of every year:

Provided that the Central Government may, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Comptroller and Auditor General of India, extend the date of submission of the Annual Statement of Accounts by such period as it may consider necessary.

(2) After certification of the Annual Statement of Accounts by the Comptroller and Auditor General of India or any other person authorised by him in this behalf, the Annual Statement of Accounts together with the Audit report thereon shall be forwarded annually to the Central Government within a period of three months from the date of submission of the Annual Statement of Accounts to the Comptroller and Auditor General of India.

(3) The Annual Statement of Accounts shall include a balance sheet and profit and loss account as specified in Form I and Form II respectively.

4. Submission of Annual Report. - (1) The Authority shall prepare the Annual Report as soon as may be after the end of each financial year giving an account of its activities during that financial year and also giving an account of the activities which are likely to be undertaken by the Authority during the next financial year and forward it to the Central Government before 1st December:

Provided that the Central Government may, for reasons to be recorded in writing, extend the date of submission of Annual Report by such period, as it may consider necessary on a request from the Authority in this behalf.

(2) The form of Annual Report of the Authority shall contain the matters specified in Form III.

FORM-I
[See rule 3(2)]

AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA

Balance Sheet As On 31st March

[Part II—Schedule 3(i)]

भारत का राष्ट्रपत्र : समाचारण

17

Liabilities	Current year	Previous year	Assets	(Rs. In Lakhs)	
				Current year	Previous year
Capital account	A				
Reserves and surplus:					
(i) Capital reserve					
(ii) General reserve					
(iii) Other reserves (Nature to be specified)					
(iv) Profit and loss account balance as per appropriation account					
Capital grants	B				
Borrowings:	C				
(i) Secured					
(ii) Unsecured					
Current Liabilities and provisions:	D				
(i) Liabilities					
(ii) Provisions					
Deferred tax liabilities (net):	E				
Total					
Contingent Liabilities	S				
Notes to accounts	T				
Accounting policies	U				
Segment Information	V				
Annexures A to V attached form an integral part of balance sheet and profit and loss account					

2235.91/08-3

Notes

Annexures of balance sheet or profit and loss account where no balance is appearing during any financial year may not be printed.

FORM-II
[See rule 3(3)]

AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA

Profit and loss account for the year ended 31st March

15

THE GAZETTE OF INDIA : EXTRAORDINARY

[PART II—Sec. 3(ii)]

Expenses	Current year	Previous year	Income	(Rs. in lakhs)	
				Current Year	Previous Year
Pay and allowances	K	L	Traffic revenue		
Other staff cost	M	N	Route navigation facilities charges		
Operating expenses			Landing fees		
Other administrative and miscellaneous expenses	N	O	Parking and housing fees		
Depreciation			Terminal navigational landing charges		
Financing charges			Passenger service fees		
Provisions					
Provision for doubtful debts					
Provision for income tax					
(a) Current tax					
(i) Corporate income tax					
(ii) Fringe benefit tax					
(iii) Others					
(b) Deferred tax					
Extra-ordinary items	P	Q	R	S	T
Prior period adjustments (net)					
Net profit carried over to profit and loss appropriation account					
Total					

Note:

Any item under which the expenses exceed one percent of total revenue of Authority or Rs.5000/- whichever is higher shall be shown as a separate and distinct item against an appropriate account head in P&L Account and shall not be combined with any other item to be shown under 'Miscellaneous Expenses'.

Profit and loss appropriation account for the year ended 31st March

				(Rs. In lakhs)	
Particulars	Current year	Previous year	Particulars	Current year	Previous year
Net loss brought forward from profit and loss account, if any, or transferred to balance sheet as accumulated loss			Net profit brought forward from profit and loss account		
Appropriations:					
Dividend					
- Interim					
- Proposed					
Tax on dividend					
- Interim					
- Proposed					
Transfer to specific reserves (Nature and amount of each reserve to be specified)					
Transfer to General reserve					
	Total				

A. Capital account

				(Rs. In lakhs)	
Particulars	Current year	Previous year	Particulars	Current year	Previous year
1. Balance at the beginning of the year					
2. Addition during the year					
	Total				

B.Capital grants

Particulars	(Rs.in lakhs)	
	Current year	Previous year
Grants received from		
1. Central Government		
2. State Government		
3. Any other agency		
Total		

C.Borrowings

Particulars	(Rs.in lakhs)	
	Current year	Previous year
(A)Secured loans: (Nature of security to be specified)		
(1)Domestic		
(2)Foreign		
(3)Interest accrued and due on above		
(B)Unsecured loans:		
(1)Provided by the central government U/s.23(b) of Act.		
(2)Interest accrued and due on above		
(C)Foreign loans:		
(1)Guaranteed to the extent by		
(I)Government of India		
(II)Other loans		
(2)Interest accrued and due on above		
Total		

Note:

Out of above loans, Rs..... are short-term loans.

D. Current Liabilities

(Rs.in lakhs)

Particulars	Current year	Previous year
Liability for :		
Goods supplied or work done - capital		
Goods supplied or work done - revenue		
Pay and allowances and ex-gratia		
Provident fund		
Municipal taxes		
Arbitration		
Recoveries awaiting remittance		
Benevolent fund		
MET expenses		
Other expenses		
Sundry creditors		
Liquidated damages		
Anti-hijacking expenses		
Works tax pending remittance		
CISF expenditure		
Government reconciliation account		
Security deposits, earnest money deposit		
Interest accrued but not due on loans:		
- Indian loans		
- Foreign loans		
- Commencing capital		
Income received in advance but not due		
Advances from clients		
Deposit for deposit works		
Deposit work by CPWD		
Bureau of Civil Aviation Security deposit		
Income held under suspense		
Miscellaneous deposits		
Total		

E. Provisions

(Rs.in lakhs)

Particulars	Current year	Previous year
Taxation		
(i) Income tax		
(ii) Fringe benefit tax		
(iii) Others		
Proposed dividend		
Tax on dividend		
Gratuity		
Others		
Total		

Particulars	Debit rate %	Gross Stock			Depreciation provided up to the year	Total upto	As on Net block (Rs. in lakhs)
		As on	Additions including transfers	Adjustments deletions including transfers			
Land Freehold Leasehold							
Ruways, taxways, aprons, roads, bridges and culverts							
Buildings freehold							
(a) Terminals/other buildings							
(b) Temporary buildings							
(c) Residential							
(d) Others							
Buildings leasehold							
Security fencing							
Boundary wall (operational)							
Boundary wall (residential)							
Plant and machinery							
Tools and equipments							
X-ray baggage machines							
Others							
Furniture and fixtures							
Computer, IT hardware and accessories							
Intangible assets							
Vehicles							
Cash fire tenders and fire fighting equipments							
Others							
Aircraft							
Electrical installations							
Other office appliances							
Library books							
Other assets							
Grand total							
Previous year figures							

G.Investments

Particulars	Current year	(Rs.In Lakhs) Previous year
Long term investments (at cost) (details to be furnished as trade and non-trade)
Short term investments (lower of cost and fair value or market value)
Total		

H.Sundry debtors

Particulars	Current year	(Rs.In Lakhs) Previous year
Sundry debtors		
(1) Debts outstanding over 6 months		
(2) Others		
Sub total		
Less: Provision for bad and doubtful debts		
Sundry debtors (net)		
Particulars of sundry debtors:		
(a) Debts considered good and in respect of which the authority is fully secured.		
(b) Debts considered good for which the Authority holds no security other than the parties' personal security.		
(c) Debts considered doubtful and provided for		
Total		

I.Cash and bank balances

Particulars	Current year	Previous year
Cash and stamps		
Cheques in hand		
Remittances in transit		
Term deposits with banks		
(i) Deposits upto one year		
(ii) Deposits more than one year		
Bank balances in current account		
Exchange earners foreign currency accounts		
Cash in transit		
Total		

Note:

1. The balance lying with scheduled banks on current accounts, call accounts and deposit accounts is Rs.....
2. Details of name of the banker other than scheduled banks and the balances lying with each banker on current accounts, call accounts and maximum amount outstanding at any time during the year from each such banker is as under:-
3. The nature of interest, if any of any member or his relative in each of the bankers (other than scheduled banks) referred to in (2) above.

J.Deposits, loans and advances

Particulars	Current year	Previous year
Advances to staff		
Advances for purchases		
Other advances		
Advance income tax		
(i) Corporate income tax		
(ii) Fringe benefit tax		
(iii) Others		
Tax deducted at source		
Deposits with State Electricity Boards		
Other deposits		
Total		

Particulars of deposits, loans and advances

- (a) Deposits, loans and advances considered good and in respect of which the Authority is fully secured.

- (b) Deposits, loans and advances considered good for which the Authority holds no security other than the debtors personal security.
- (c) Deposits, loans and advances considered doubtful and provided for.

Note: During the year,loans and advances granted to Members and Chairman are as follows:

(i) Debts/loans and advances due from Chairman/Members on -----
Rs.-----.

(ii) Maximum amount due from Members/Chairman at any time during
the year Rs.-----.

K. Pay and allowances

Particulars	Current year	Previous year	(Rs.in lakhs)
Total			

L. Other staff cost

Particulars	Current year	Previous year	(Rs.in lakhs)
Total			

M. Operating expenses

(Rs.in lakhs)

Particulars	Current year	Previous year
Repairs and maintenance		
- Civil works		
- Electrical works		
- Vehicles		
- Plant and machinery		
- Electronics		
- Equipments		
Consumption of stores and spares		
Electricity and water charges		
Gross charges		
Less: Recoveries		
Rent, rates and taxes		
Insurance premium		
Advertisement and publicity		
Municipal taxes		
Meteorological service charges		
Security expenditure		
(a) Expenditure on CISF		
(b) Expenditure on State Police and Others		
Other operating expenses		
Total		

N. Other administrative and miscellaneous expenses

(Rs.in lakhs)

Particulars	Current year	Previous year
Expenditure of Corporate office on:		
(i) Repairs and maintenance		
(ii) Insurance premium		
(iii) Electricity and water charges		
(iv) Rent rates and taxes		
(v) Advertisement and publicity		
Board Members' remuneration		
Legal expenses		
Audit fees		
Consultancy services		
Donations		
Postage, telegram and telex charges		
Telephone, fax, internet charges etc		
Printing and stationery		
Lease rentals		
Fees paid to outsiders for services		
Training expenses		
Freight charges		
Travelling expenses		
Research and development - airport development		
Loss on assets sold or scrapped		
Miscellaneous expenses		
Total		

O. Financing charges

Particulars	(Rs.in lakhs)	
	Current year	Previous year
Interest on :		
(i) Long term loans		
(ii) Short term loans/cash credit		
(iii) Debentures/bonds		
(iv) Other finance charges		
Total		

P.Extra-ordinary expenses/income

Particulars	(Rs.in lakhs)	
	Current year	Previous year
Expenses		
Income		
Total		

Q.Prior period adjustments (net)

Particulars	(Rs.in lakhs)	
	Current year	Previous year
Prior period (debit)		
Prior period (credit)		
Total		

R. Other miscellaneous income

Particulars	(Rs.in lakhs)	
	Current year	Previous year
Interest on term deposits		
Income from consultancy services		
Car parking		
Left luggage facilities		
Profit on sale of fixed assets		
Interest on staff advances		
Other interest income		
Income from dividend		
Miscellaneous income		
Total		

S. Contingent liabilities

Particulars	(Rs.in lakhs)	
	Current year	Previous year
Claims not acknowledged as debts:		
(1) Land cases		
(2) Compensation claims of accident		
(3) Cases under arbitration		
(4) Claim against cargo		
(5) Court cases		
(6) Sales tax/municipal tax/income tax etc.,		
(7) Others		
Total		

T. Notes forming part of accounts**U. Accounting policies****V. Segment information**

(Rs.in Lakhs)

FORM-II

[see rule 4(2)]

- (1) A summary of the financial results during the year.
- (2) Changes in the capital structure, long-term loans and other significant items.
- (3) Important changes in policy and major events, which influenced or affected the profitability of the Authority during the year.
- (4) Measures taken for improving the functions and profitability of the Authority.
- (5) Progress in execution of the sanctioned schemes with reference to targets.
- (6) New projects or expansion schemes contemplated together with their advantages, financial implications and programmes for execution.
- (7) An account of the activities during the financial year and of the activities, which are likely to be taken up during the next financial year.
- (8) Significant events or happenings.
- (9) Changes in the Chairman and Members of the Authority.
- (10) Employee-employer relations, strikes, etc.
- (11) Welfare activities, housing colonies, education, health facilities etc.
- (12) Statistics or Graphs.
- (13) Foreign exchange earnings and expenditure for revenue and capital items separately.